

Infoblatt für Neumitglieder



Herzlich willkommen in der Schützengesellschaft Oggersheim 1887 e.V.!

Dieses Infoblatt erläutert die wichtigsten Abläufe, Ansprechpartner und Regelungen für einen reibungslosen Einstieg in unseren Verein.

1) Mitgliedschaft und Grundregeln

Es gelten Satzung, Schießstandordnung und die Sportordnungen der jeweils genutzten Verbände/Regelwerke. Die verantwortliche Aufsicht ist während des Schießbetriebs anwesend; deren Anweisungen sind verbindlich. Schießzeiten und kurzfristige Hinweise werden per Aushang am Stand, auf der Vereinswebseite sowie in der Webling-App veröffentlicht.

2) Sicherheit auf dem Stand

- Waffen ausschließlich in Richtung Geschossfang handhaben.
- Laden auf Kommando; nach dem Schießen entladen, Magazin entnehmen, Verschluss öffnen/Fahne setzen.
- Gehörschutz auf scharfen Ständen tragen; kein Alkohol/Rauchen auf den Ständen.
- Störungen unverzüglich der Aufsicht melden; Sicherheitsbereiche beachten.

3) Fremdvereine und Regelwerke

Fremdvereine können in vorgesehenen Zeitfenstern nach eigenen Regelwerken (z. B. DSU) schießen – stets unter Aufsicht des Standbetreibers. Die Sicherheits- und Aufsichtsregeln des Betreibers haben Vorrang.

4) Versicherung und zusätzlicher Rechtsschutz

Vereinsmitglieder sind über den Verein bei Generali gruppenversichert (Vereins-/Sportversicherung). Empfehlung: zusätzlichen privaten Rechtsschutz mit Baustein „Straf-/Verwaltungs-Rechtsschutz“ für den Schießsport prüfen.



5) Nachweis der Schießpraxis (Trainingsbuch)

Für behördlich geforderte Schießnachweise wird dringend empfohlen, ein persönliches Trainingsbuch zu führen und jede Teilnahme durch die Aufsicht abzeichnen zu lassen (Stempel/Unterschrift). Spätestens ab dem Sportjahr 2026 darf der Verein das Bedürfnis nicht mehr bestätigen, sondern die erfolgt durch den Verband. Das Procedere ist derzeit noch unklar, aber das Trainingsbuch hilft Probleme zu vermeiden. Mindestinhalt je Eintrag: Datum; Disziplin/Regelwerk; Waffe/Kaliber; Schusszahl/Serie; Unterschrift.

6) Ordnung & Sauberkeit

Nach dem Schießen aufräumen (Scheiben/Spiegel abnehmen, Stände besenrein). Hülsen und Papier in die bereitgestellten Behälter entsorgen. Leih-/Vereinsmaterial vollständig und funktionsfähig zurückgeben; Schäden sofort melden.

7) Transport & Aufbewahrung privater Waffen

Transport gesetzeskonform: nicht schussbereit und nicht zugriffsbereit (verschlossenes Behältnis; keine Patrone im Lager/Magazin). Aufbewahrung zu Hause gemäß gesetzlichen Vorgaben; Nachweise ggf. gegenüber der Behörde zu erbringen.

8) Digitale Informationen & Kommunikation

Webling-App für Vereinskommunikation, Termine und interne Informationen. Vereinswebseite für Schießzeiten, Bekanntmachungen, Ansprechpartner und Dokumente. Verbindlich sind die aktuellen Aushänge und schriftlichen Mitteilungen des Vereins.

9) Beiträge, Arbeitsstunden, Austritt

Arbeitsstundenpflicht ist in der Satzung geregelt (z. B. §14). Die jährliche Mitgliederversammlung legt Anzahl der Arbeitsstunden und die Ersatzleistung fest. Arbeitsstunden sind ab dem 16. Lebensjahr zu erbringen; bei Eintritt im laufenden Kalenderjahr erfolgt eine anteilige Berechnung. In der Regel können Arbeitsstunden samstags von 8–12 Uhr geleistet werden.

Befreiungen sind auf Antrag an den Vorstand möglich und treten durch Vorstandsbeschluss in Kraft. Keine rückwirkenden Befreiungen. Befreiungsgründe u. a.: Vollendung des 67. Lebensjahres; Krankheit/Behinderung (mit Attest/Nachweis); Hauptwohnsitz >25 km Luftlinie von der SGO (Bestätigung des Einwohnermeldeamtes).

Austritt: nur zum Jahresende mit Frist 6 Wochen; schriftlich an den geschäftsführenden Vorstand. Jahresbeitrag jeweils für das volle Kalenderjahr fällig (Details gemäß Beitragsausschreibung).



10) Regelmäßige Vereinsveranstaltungen

- Königsschießen
- Jahresabschlussfeier im Schützenhaus
- Mitgliederversammlung (in der Regel in den ersten drei Monaten des Jahres; Einladung schriftlich)
- Vereinsmeisterschaften (Termine per Aushang)

Bitte beachte zusätzlich die Aushänge an der Infowand im Luftpistolen-Stand (u. a. eingeschränkter Trainingsbetrieb durch Wettkämpfe).

11) Ansprechpartner

Vor Ort: verantwortliche Aufsichten und Vorstand. Offizielle Informationen: Aushänge, Webling, Vereinswebseite.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg im Training und bei unseren Veranstaltungen!

Stand: 30.09.2025